



ILANA DANIELLE SOARES SANTOS

Sexo: F
Raça/Cor: BRANCA
Pessoa com deficiência: Não

Cargo Público Efetivo: OFICIAL DE INTELIGENCIA
Função/DAS: FUNÇÃO COMMISSIONADA EXECUTIVA - COORDENADOR(A) GERAL
Órgão de Exercício: MIN GESTAO E INOV EM SERV PUBLICOS
Jornada: 40
Estabilidade:

CONHECIMENTOS TÉCNICOS

OFFICE 365
ANÁLISE DE DADOS
SEI
INFOGRAFIA
CHATGPT 

COMPETÊNCIAS SOFT SKILLS

AUTOCONHECIMENTO E DESENVOLVIMENTO PESSOAL
COMUNICAÇÃO
COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA
GERAÇÃO DE VALOR PARA OS USUÁRIOS
ORIENTAÇÃO POR VALORES ÉTICOS
RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS COM BASE DE DADOS
TRABALHO EM EQUIPE

IDIOMAS

INGLES
Compreensão 



OUTROS CARGOS EFETIVOS

OFICIAL DE INTELIGENCIA

SERVIDOR PÚBLICO FEDERAL EFETIVO (P. EXECUTIVO)
Função/DAS: -
Lotação: AGENCIA BRASILEIRA DE INTELIGENCIA
Jornada: 40
Estabilidade: Servidor Estável

Programa de Gestão: Não participa de Programa de Gestão



SOBRE

Possui graduação e mestrado em Relações Internacionais pela Universidade de Brasília, com formação complementar em Segurança da Informação, Gestão e Governança de TI e em Compliance. Desde janeiro de 2023 atua na Secretaria de Coordenação e Governança das Empresas Estatais (SEST/MGI), tendo trabalhado no processo de indicação de conselheiros de administração, na Coordenação-Geral de Relacionamento com Conselheiros. Posteriormente atuou como Coordenadora de Políticas de Governança, Coordenadora de Apoio à Comissão de Governança Corporativa e de Administração de Participações Societárias da União (CGPAR) e atualmente atua como Coordenadora-Geral de Articulação e Avaliação da Governança, na Diretoria de Governança e Avaliação de Estatais.



FORMAÇÃO

MESTRADO - RELAÇÕES INTERNACIONAIS
UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA - UNB
2018 - 2021 - Concluído

Escrita ★★★★★
Fala ★★★★★
Leitura ★★★★★

FRANCES

Compreensão ★★★★★
Escrita ★★★★★
Fala ★★★★★
Leitura ★★★★★

ESPAÑHOL

Compreensão ★★★★★
Escrita ★★★★★
Fala ★★★★★
Leitura ★★★★★

ÁREAS DE INTERESSE

LGPD

SEGURANÇA INTERNACIONAL

ANÁLISE DE DADOS

ORGANISMOS INTERNACIONAIS

EMPRESAS ESTATAIS

GRADUAÇÃO - RELAÇÕES INTERNACIONAIS

UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA - UNB

2003 - 2008 - Concluído

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Servidora Requisitada

Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Pub

01/2023 - Atual

Atuando na Secretaria de Coordenação e Governança das Empresas Estatais. Após trabalhar no processo de indicação de conselheiros de administração e na Coordenação de Políticas de Governança, atuou na Coordenação de Apoio à Comissão de Governança Corporativa e de Administração de Participações Societárias da União (CGPAR) e atualmente atua como Coordenadora-Geral de Articulação e Avaliação da Governança, na Diretoria de Governança e Avaliação de Estatais, onde coordena a implementação de indicadores de governança (IG-Sest e IC-Sest) e de iniciativas coletivas entre as empresas, como o Pacto pela Diversidade, Equidade e Inclusão nas Empresas Estatais.

GOVERNANÇA DE ESTATAIS

OFICIAL DE INTELIGÊNCIA

AGÊNCIA BRASILEIRA DE INTELIGÊNCIA

09/2009 - Atual

As principais atividades como oficial de inteligência incluíram a produção de análises sobre questões de segurança internacional, nacional e regional. Entre 2018 e 2022 estive lotada no Centro de Pesquisa e Desenvolvimento para a Segurança das Comunicações (CEPESC/ABIN), onde minhas atividades se concentraram nas implicações das tecnologias de informação e comunicação (TICs) para a segurança cibernética. Além da produção de análises, realizei a revisão de trabalhos da equipe, acompanhei indicadores de produção, elaborei documentos estratégicos e de orientação e atuei na interlocução com outras instituições governamentais. Entre 2012 e 2018 atuei na Superintendência Estadual Piauí na elaboração de documentos de inteligência acerca sobretudo de questões regionais, com atuação pontual e presencial na segurança dos Jogos Olímpicos Rio 2016. Entre 2009 e 2012 atuei na Superintendências Estadual São Paulo.

INTELIGÊNCIA **SEGURANÇA CIBERNÉTICA** **RELAÇÕES INTERNACIONAIS** **SEGURANÇA INTERNACIONAL**

COORDENADORA-GERAL DE PESQUISAS E INFORMAÇÕES ESTRATÉGICAS / FCPE 101.4 (FCE 13)

MINISTÉRIO DA ECONOMIA

05/2022 - 01/2023

As principais atividades como Coordenadora-geral de Pesquisas e Informações Estratégicas da Diretoria de Integridade e Conformidade (CGPE/DIC/SEDDM/ME) incluem a realização de pesquisas de integridade e elaboração de Pareceres de Habilitação como parte do processo de análise prévia de compatibilidade para indicados a cargos comissionados e a conselhos de administração e fiscal de empresas estatais com base na Lei 13.303/2016 e no Decreto 8.945/2016. De forma a tornar a avaliação de integridade o mais objetiva possível, atuei também no mapeamento e gestão de riscos de integridade para as referidas indicações. Além disso, fui membra suplente no Comitê Estratégico de Privacidade e Proteção de Dados do ME e atuei na elaboração de manuais e relatórios relacionados às atividades da Diretoria.

ASSISTENTE DA ASSESSORIA INTERNACIONAL / DAS 101.2

CONSELHO ADMINISTRATIVO DE DEFESA ECONÔMICA

09/2007 - 03/2008

Como assistente da Assessora Internacional da Presidência do CADE atuei na interlocução com organizações internacionais como a International Competition Network (ICN) e a Organização para a Cooperação e Desenvolvimento Econômico (OCDE), respondi a questionários sobre o Sistema Brasileiro de Defesa da Concorrência e elaborei relatórios anuais para a instituição.

ASSESSORIA INTERNACIONAL

 CURSOS

VII CURSO INTERNACIONAL DE EXTENSÃO DE GOVERNANÇA EM DEFESA (CGED 2025)

ESCOLA SUPERIOR DE GUERRA

05/2025 - 05/2025

Concluído - Carga Horária: 50 Hrs

AULA MAGNA DE LANÇAMENTO DO PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO DE ADMINISTRADORES DAS EMPRESAS ESTATAIS FEDERA

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

11/2024 - 11/2024

Concluído - Carga Horária: 2 Hrs

SEST CONVIDA: SUPERVISÃO MINISTERIAL - INOVAÇÃO E DESAFIOS

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

10/2024 - 10/2024

Concluído - Carga Horária: 2 Hrs

EMPRESAS ESTATAIS E DESENVOLVIMENTO: A FUNÇÃO DO INVESTIMENTO DE LONGO PRAZO

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

05/2024 - 05/2024

Concluído - Carga Horária: 2 Hrs

ACESSO À INFORMAÇÃO

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

03/2023 - 03/2023

Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

ELABORAÇÃO LEGISLATIVA NO EXECUTIVO: LEGÍSTICA, GOVERNANÇA E AVALIAÇÃO

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

02/2023 - 02/2023

Concluído - Carga Horária: 30 Hrs

CURSO DE ANÁLISE DE INTEGRIDADE CORPORATIVA

AGÊNCIA BRASILEIRA DE INTELIGÊNCIA

05/2022 - 06/2022

Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

PROGRAMA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

ESCOLA ABERTA - CETEB

03/2019 - 06/2019

Concluído - Carga Horária: 270 Hrs

CURSO BÁSICO DE PROTEÇÃO AO CONHECIMENTO SENSÍVEL

AGÊNCIA BRASILEIRA DE INTELIGÊNCIA
05/2017 - 05/2017
Concluído - Carga Horária: 25 Hrs

CURSO DE NOÇÕES DE PROTEÇÃO DO CONHECIMENTO SENSÍVEL

AGÊNCIA BRASILEIRA DE INTELIGÊNCIA
04/2016 - 05/2016
Concluído - Carga Horária: 25 Hrs

CURSO DE SEGURANÇA CORPORATIVA - POLÍTICA E REGULAMENTO

AGÊNCIA BRASILEIRA DE INTELIGÊNCIA
07/2013 - 08/2013
Concluído - Carga Horária: 22 Hrs

CURSO DE PESQUISA EM FONTES ABERTAS

AGÊNCIA BRASILEIRA DE INTELIGÊNCIA
08/2010 - 08/2010
Concluído - Carga Horária: 40 Hrs

CURSO DE FORMAÇÃO PARA OFICIAIS DE INTELIGÊNCIA

AGÊNCIA BRASILEIRA DE INTELIGÊNCIA
06/2009 - 08/2009
Concluído - Carga Horária: 400 Hrs

 CERTIFICAÇÕES

Certificação Profissional em Compliance Anticorrupção

LEC - LEGAL ETHICS COMPLIANCE
Emissão: 06/03/2023
<https://lec.com.br/>

 CONTATO

Telefone: 86-988877742

Email Institucional: ilana.soares@gestao.gov.br



Link Público:

<https://curriculo.sougov.economia.gov.br/ilana-santos-311519550>

As informações deste currículo são autodeclaratórias, sendo responsabilidade exclusiva de quem as declara comprovar a veracidade e a autenticidade. Tenho ciência de que a prestação de informações falsas ou diversas das que deviam ser escritas são passíveis de responsabilização administrativa, cível e criminal.

Currículo gerado pelo Sistema Perfil Profissional - Sougov.br em 21/04/2026 às 12:32
Data da última atualização: 21/04/2026 às 12:32